

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 282)

400029, Россия, Волгоград, ул. Светлая, 50
тел./ факс (8442) 64-59-53, E-mail:mdou-ds-282@mail.ru

ОКПО 46033128 ИНН/КПП 3448017179/ 344801001 ОГРН 1033401199193

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ Детским садом № 282
от 01.06.2017 № 99 – ОД

Заведующий
МОУ Детским садом № 282
Т.Ф.Арькова

01.06.2017



Утверждено

на Совете МОУ
Детского сада № 282
Протокол от 01.06.2017 № 3
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 282

Л.Г.Руденькая

01.06.2017

ПОРЯДОК
проведения аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемым должностям
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников разработан в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Департамента по образованию администрации Волгограда от 10.10.2013 №6/2188, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 в части, касающейся проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности.

1.2. Порядок определяет правила проведения аттестации соответствия занимаемой должности педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда (далее – МОУ Детский сад) на основе их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МОУ Детского сада;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников МОУ Детского сада;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников МОУ Детского сада.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников проводится не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.3. Основанием для проведения аттестации является представление старшего воспитателя МОУ Детского сада, непосредственно курирующего работу аттестуемого педагогического работника (далее - представление).

2.4. Представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник знакомится под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

2.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.6. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности в виде написания развернутого конспекта непосредственно образовательной деятельности или решения педагогических ситуаций.

2.7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает решение: **соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) или не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)**. Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

2.10. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций педагогический работник не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности

2.11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом заведующего МОУ Детским садом.

2.12. Аттестационный лист и копия приказа о результатах аттестации направляется в течение 3-х календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссией педагогическому работнику для ознакомления с ними под роспись. Аттестационный лист и копия приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

2.13. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.14. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в МОУ Детском саду работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Порядок разработан заведующим МОУ Детским садом № 282
Срок действия: до введения нового

Т.Ф.Арьковой